

レンタルボックスご利用規約

レンタルボックスご利用お考えの方は事前に必ずご確認ください。

1. 申込みについて

- ・1ヶ月単位の申込になります。(月初めから月末)
- ・月途中からの申込の場合は日割り計算(定休日含む)になります。
- ・18歳未満の出店者様については保護者同意書、保護者の身分証明書、学生証(ある場合)が必要となります。

2. 申込に必要なもの

- ・レンタルボックス申込書(利用期間終了後、1年間保存しその後破棄する。)
- ・身分証明書
- ・印鑑
- ・売上金振込先の通帳または通帳に代わるもの(申込時にコピーをいただきます。)
- ・利用料金※現金でのお支払いになります。
- ・18歳未満の場合は保護者同意書、保護者の身分証明書、学生証(ある場合)

3. 利用期間について

- ・申込は1ヶ月単位の前払い制にて最長3ヶ月まで一度に申込頂けます。
以降更新は1ヶ月、2ヶ月、3ヶ月でお選び頂けます。
- ・利用期間終了日の約10日前にこちらから連絡いたします。
- ・利用期間の延長する場合は、延長期間分の料金を利用期間終了日の前日(定休日の際は翌営業日)までに店頭にお持ちください。支払いがない場合キャンセルとなります。
延長して同じBOX利用したい場合は、必ず利用期間終了日の5日前(定休日の際は翌営業日)までに継続の申込をしてください。(電話申込あり)
申し込みがない場合、翌月以降は他の申込者様が利用することがあります。
- ・利用期間を延長しない方は、利用期間終了日(月末)までに商品の撤去をお願い致します。
- ・商品を郵送等で返送はいたしません。必ず撤去をお願いします。
- ・期日までに延長の手続きを確認できなかった場合や利用期間終了日(月末)に撤去されていない場合、利用期間終了日(月末)をもって利用終了とし、翌日には商品を撤去させていただきます。
- ・撤去した商品の処分に費用がかかる場合は、費用を請求いたします。(撤去後30日間経過した場合は、権利を放棄したものとみなし、商品を処分させていただきます。処分した商品については、申込者様には一切の請求権がないものと致します。)
- ・ご利用期間終了前の利用終了による委託料金の返金はいたしません。

4. 出品物について

ハンドメイド作品、木工作品、などなど

※以下のものは出店をお断りさせていただきます。

- ・公序良俗に反するもの
- ・他人の権利を侵害するもの（著作権、商標権、肖像権）
- ・法律で販売を禁止されているもの
- ・政治・宗教に関するもの
- ・飲食物・危険物・生物・不衛生なもの
- ・その他、当店の判断によりお断りする場合がございます。

5. 納品・引揚げについて

- ・納品する商品は納品一覧表にご記入ください。
一覧表は商品の確認に使用します。必ず記入してください。
一覧表はレンタルBOXで管理致します、記入後はコピーをお渡しいたします。
 - ・値札はこちらで用意いたします。
一覧表に記入してある商品数分をお渡しいたします。
追加商品がある場合は追加分を一覧表に記入してください。
 - ・すべての商品に値札を付けて下さい。
値札は商品に括り付けるなどをして、商品から外れないようにしてください。
 - ・値札には、申込 No. BOX No. 商品 No. 価格(税込、10 円単位、最低金額 100 円)を記入してください。
 - ・営業時間内でしたらご自由に商品の補充、入れ替え、清掃を行っていただけます。
在庫のお預かりは致しません。
商品の補充、入れ替え、清掃等は申込者様が行ってください。
 - ・店側が BOX 内を触ることは商品確認時や撤去時、緊急時以外基本的にありません。
 - ・商品を引き揚げる際は、納品一覧表に日付を記入してください。
- ※店舗の混雑時はお待ちいただく場合がございますのであらかじめご了承ください。

6. ディスプレイについて

- ・当店の営業時間内でしたら、ご自由にボックス内をディスプレイしていただけます。
ただし、次の行為を禁止します。
- ・ボックスに色を塗る
- ・釘やネジ、押しピンなどで穴を開ける
- ・テープなど粘着のある物の使用（マスキングテープ等剥がしやすい物は使用可能）
- ・商品が落下するような不安定な設置
- ・他のスペースを邪魔する行為

7. 売上金の清算について

- ・売上は1日から月末締めで計算し、翌月15日（休日の場合翌営業日）のお支払いとなります。お支払いは銀行振込のみです。売上は指定銀行に振込します。
- ・精算書は振込日までにメールまたはFAXで送ります。
メール、FAXどちらもない場合、店頭まで取りに来ていただきます。
- ・振込手数料を引いた額をお振込します。
- ・売上金が生かされなかった場合、現金手渡しまたは、翌月分と合わせて振込のどちらかを選んでいただきます。

『売上金をお渡し可能』の連絡を行った日から1週間は売上金を保管します。

1週間のうちに取りに来なかった場合や連絡がない場合、権利を放棄したものとみなし、処分致します。処分した売上金については、申込者様には一切の請求権がないものと致します。

8. ラッピングについて

- ・店側は袋を用意しません。
- ・購入客用の袋や陶器など割れやすいものについては緩衝材や梱包材などは申込者様をご用意ください。どの商品に使うかなどは、納品時にお伝えください。

9. 補償について

- ・商品は最善の管理をいたしますが、破損、万引き、盗難、素材の特性による変色や変形、接着不良など制作方法に起因する破損、自然災害などの不測の事態等については、香里ピーコック通り商業協同組合では責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・商品の破損や紛失、盗難があった場合はご連絡いたします。

10. 不良品・商品の瑕疵・責任所在について

- ・購入者から商品の返品、返金、交換などは一切受け付けません。
- ・頻りに不良品の報告がある場合、利用を停止させていただきます。
- ・商品について申込者様と購入客間で生じたトラブルに関しては、香里ピーコック通り商業協同組合では一切の責任を負いません。

11. 利用料金、営業時間・定休日について

- ・レンタルBOXの価格設定は別紙料金表をご確認ください。
- ・営業時間は平日10:00~12:00、13:00~15:00
- ・定休日は土曜日、日曜日、祝日
- ・定められた定休日以外に、強風・豪雨などの悪天候、年末年始、GW、夏季休業、臨時休業など、休みを設ける場合もございますのでご了承ください。

12. ご利用規約について

本利用規約は令和5年3月13日に設定したもので、内容を予告なく変更・修正する場合があります。あらかじめご了承ください。なお、本利用規約を変更・更新した場合、全ての事項は変更後の利用規約に準ずるものとします。本利用規約に違反していると判断した場合、直ちに利用停止ができるものとします。

香里が丘コロオ

レンタルBOX料金表

令和5年3月14日時点

1	6	11	16	21	26	31	36
2			17	22			37
3	7	12	18	23	27	32	38
4	8	13	19	24	28	33	39
	9	14			29	34	
5	10	15	20	25	30	35	40

全BOX一律1000円（一月）

1,2,3,6,7,8,9,10,13,14,15,16,17,18,21,22,23,28,29,30,33,34,36,37,38

サイズ：幅約28.2×奥行約27.5×高さ約27.5

4,5,6,7,11,12,19,24,25,26,27,31,32,39,40

サイズ：幅約28.2×奥行約27.5×高さ約41.5

月途中から利用の場合（日割り計算）

利用開始月の一月分の利用料÷利用開始月の日数×利用日数（定休日含む）
 =利用金額（1円の位を四捨五入する）

例：1000÷31×10=322（1円の値を四捨五入）→320円が利用料金